

DVV International ist das Institut für Internationale Zusammenarbeit des Deutschen Volkshochschul-Verbandes e.V. (DVV). Als führende Fachorganisation im Bereich Erwachsenenbildung und Entwicklungszusammenarbeit setzt sich DVV International seit 50 Jahren für Lebenslanges Lernen ein. Das Institut arbeitet mit mehr als 200 Partnern in über 30 Ländern Afrikas, Asiens, Lateinamerikas und Europas. Die Projekte werden überwiegend aus Mitteln des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) finanziert. Das Auswärtige Amt (AA), die GIZ und die EU sind andere wichtige Geber.

DVV International führt ab Mitte 2021 mit Förderung durch das Auswärtige Amt (AA) das neue Projekt „**Urban X-Change Network**“ durch. Im Projekt sollen mit ausgewählten deutschen Volkshochschulen und Erwachsenenbildungsträgern aus Großbritannien, der Ukraine und den USA Aktivitäten der transnationalen Zusammenarbeit von zivilgesellschaftlichen Initiativen auf kommunaler Ebene gefördert werden. Die hierdurch initiierten Partnerschaften sollen im Sinne der „Bürger*innendifdiplomatie“ nachhaltig ausgestaltet werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für oben genanntes Projekt in unserer Zentrale in Bonn-Oberkassel

eine/n Projektkoordinator/in (m/w/d)
Urban X-Change – Projektmanagement, Veranstaltungsassistenz (75%, TVöD 11)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und fachliche Begleitung von Workshops, inklusive systematischer Auswertung und Dokumentation der Ergebnisse
- Organisation, Begleitung und Auswertung zentraler Projektveranstaltungen
- Unterstützung der Kommunikation und Beratung der teilnehmenden Volkshochschulen im Inland und Erwachsenenbildung-Institutionen im Ausland
- Unterstützung des Finanzmanagements
- Mitarbeit beim Projektmonitoring

Ihr Profil

- Ein für den Arbeitsbereich relevantes abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder Bachelorabschluss
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Erwachsenenbildung und internationale Zusammenarbeit, vorzugsweise in Projekten des Auswärtigen Amtes und der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik
- Nachgewiesene Erfahrungen in der Organisation von Workshops und Veranstaltungen
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit bzw. Bereitschaft sich diesbezüglich eigenständig einzuarbeiten
- Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsweise von Volkshochschulen wünschenswert
- Bereitschaft zu Dienstreisen (auch an ausgewählten Wochenenden)
- Interkulturelle und digitale Kompetenz, Teamfähigkeit sowie sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD
- Eine verantwortungsvolle und spannende Aufgabenstellung in einer weltweit tätigen Bildungs- und Entwicklungsorganisation
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld

Die Stelle ist bis 31.12.2023 befristet. Die Beschäftigung erfolgt vorbehaltlich Bewilligung.

Elektronische Bewerbungen, die aus Motivationsschreiben und Lebenslauf im Europassformat bestehen sollen, richten Sie bitte bis zum 24.05.2021 an: bewerbung@dvv-vhs.de

Es werden ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format berücksichtigt.