

## Stellenausschreibung

DVV International ist das Institut für Internationale Zusammenarbeit des Deutschen Volkshochschul-Verbandes e.V. (DVV). Als führende Fachorganisation im Bereich Erwachsenenbildung und Entwicklungszusammenarbeit setzt sich DVV International seit 50 Jahren für Lebenslanges Lernen ein. Das Institut arbeitet mit mehr als 200 Partnern in über 35 Ländern Afrikas, Asiens, Lateinamerikas und Europas. Die Projekte werden überwiegend aus Mitteln des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) finanziert. Das Auswärtige Amt (AA), die Europäische Union (EU) und die Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) sind andere wichtige Geber.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Zentrale in Bonn Oberkassel

### eine/n Sachbearbeiter/in (75%) (m/w/d)

für die administrative Betreuung einiger unserer Projekte.

#### Ihre Aufgaben:

- Prüfung von Projektmittelabrechnungen und Erstellung der Monatsabrechnungen mithilfe der Projektverwaltungssoftware WINPACCS
- Erstellung von Verwendungsnachweisen, Projektbuchhaltung
- Beratung und Anleitung des Auslandspersonals in Buchhaltungs- und administrativen Fragen
- Durchführung von Prüfprozessen und Projektadministration
- Erledigung des deutschen und fremdsprachigen Schriftwechsels
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare Qualifikation
- Sichere Beherrschung der MS-Office Produkte (insbesondere Excel); praktische Arbeitserfahrung mit Buchhaltungssystemen (vorzugsweise DATEV pro)
- Erfahrung in der Verwaltung und Abrechnung von Projekten, vorzugsweise in der internationalen Zusammenarbeit wünschenswert
- Kenntnisse des Zuwendungsrechts und Erfahrung im Umgang mit Förderrichtlinien verschiedener Zuwendungsgeber wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in Englisch; Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache wünschenswert (Französisch, Spanisch)
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen in die Partnerländer von DVV International
- Motivation und Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Gutes Zahlenverständnis, strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Tropentauglichkeit

#### Wir bieten:

- Bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9 b TVöD
- Eine verantwortungsvolle und spannende Aufgabenstellung in einer weltweit tätigen EZ-Organisation
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld, Möglichkeiten zur Weiterbildung

**Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.**

Elektronische Bewerbungen, die zunächst aus Motivationsschreiben und Lebenslauf im Europass-Format bestehen sollten, richten Sie bitte bis zum 17. Januar 2021 an [bewerbung@dvv-vhs.de](mailto:bewerbung@dvv-vhs.de). Es werden nur Dateien im pdf-Format akzeptiert.