

Antragsformular Förderlinie 3: „Erwachsene“ (GL-E) - Teil I -

I. Allgemeine Angaben zum Projekt

1. Titel der beantragten Maßnahme
2. Antragstellende Institution (inkl. Adresse)
3. In welchem vhs-Landesverband ist Ihre Institution Mitglied?
4. Voraussichtliche(r) Durchführungstermin(e)/Zeitraum (Hinweis: Bei überjährigen Maßnahmen teilen Sie bitte die Finanzübersicht entsprechend auf.)
5. Tagungsort und Bundesland:
6. Ansprechpartner*in der Volkshochschule (Name, Telefon, E-Mail):
7. Seminarleitung (Name, Telefon, E-Mail):

8. Erfahrung mit Projektförderung:

- a. erstmaliger Projektantrag GL-E
- b. wiederholte Förderung GL-E bei DVV International

14. Gesamtkosten der Maßnahme in € gemäß Teil 2 „Finanzierungsplan“ (Punkt 8)
15. Beantragte Fördersumme in € gemäß Teil 2 „Finanzierungsplan“ (Punkt 8.3)

16. Mitarbeitende und Beteiligte

Beteiligte Mitarbeitende (Bitte nur 1 Kategorie je Person)	Name, Vorname	freiberuflich tätig	Mitarbeiter*in im öffentlichen Dienst	Dozent*in aus dem Universitätsbereich	Mitarbeiter*in der vhs
Seminarleitung					
Pädagogische Koordination					
Konzepterstellung					
Referent*in/ Dozent*in 1					
Referent*in/ Dozent*in 2					
Referent*in/ Dozent*in 3					
Referent*in/ Dozent*in 4					
Referent*in/ Dozent*in 5					

II. Beschreibung der Maßnahme

17. Kurzbeschreibung (max. 750 Zeichen)

18. Geplante Methoden

Künstlerische Methoden (Malen, Gestalten, Tanz, etc.)		Alltagstechniken (Kochen, Handwerk, etc.)	
Diskussionsformate		Erfahrungsorientierte Aktivitäten	
Vortrag		Planspiel	
Rollenspiel		Exkursion	
Andere			

19. Werden Medien oder Produkte entstehen?

Nein

Ja, und zwar...

z. B. Fotografien, Videofilme, Broschüren	Welche?

20. Wie werden Sie die Veranstaltung evaluieren? (Hinweise: Der Fragebogen von DVV International ist obligatorisch. Bitte gehen Sie im Abschlussbericht auf die Evaluationsergebnisse ein.)

Blitzlichtrunde/ Feedbackrunde	
Gruppengespräch	
Methoden (z. B. Fünf-Finger-Evaluation, Zielscheibe, etc.)	
Andere:	

III. Inhalte

21. Was sind die Ziele der Maßnahme? Formulieren Sie maximal drei Ziele, indem Sie beschreiben, was sich nach der Maßnahme verändert haben soll. (Max. 750 Zeichen)

22. Welche Zielgruppen möchten Sie erreichen und warum? (Max. 750 Zeichen)

Weitere Angaben zur Zielgruppe:

a. Neue Gruppe (kommt zu dieser Maßnahme neu/exklusiv zusammen)	
b. Bestehende Gruppe (Gruppe besteht bereits in/aus anderen Zusammenhängen)	
c. Offene Veranstaltung (ohne Anmeldung):	
d. Geschlossene Veranstaltung:	
e. Erwartete Anzahl Teilnehmende: (Mind. 15 TN erforderlich. Abweichungen nach unten müssen vor Durchführung gesondert begründet, beantragt und genehmigt werden.)	

23. Welche Inhalte werden vermittelt? (Max. 1.100 Zeichen)

27. In welcher Wechselwirkung steht Ihr Thema mit dem Globalen Süden und wie machen Sie diesen Nord-Süd-Bezug deutlich? (max. 750 Zeichen)

V. SDGs – Sustainable Development Goals

28. Nehmen Sie in der Maßnahmen Bezug zu den nachhaltigen Entwicklungszielen der Vereinten Nationen (SDGs – Sustainable Development Goals)? Wenn ja, wie? (Informationen zu den SDGs finden Sie hier: <https://www.bmz.de/de/agenda-2030>.) (Max. 1.000 Zeichen)

VI. Grundsätze des Globalen Lernens

29. Wo knüpft Ihr Angebot an die Lebenswelten der Teilnehmenden (TN) an? Wie können die TN eigene Erfahrungen und Wissen mit einbringen? (max. 600 Zeichen)

30. Inwiefern werden die Themen kontrovers betrachtet und diskutiert? Wie wird z. B. trotz Haltung der Referent*innen das Neutralitätsgebot gewahrt? (Max. 1.200 Zeichen)

**31. Erläutern Sie bitte die interaktiven Methoden, die Sie einsetzen möchten. (Z. B. Rollenspiele, Planspiele oder andere erfahrungsorientierte und gruppendynamische Methoden)
Wie wird durch die Methoden und Themen ein Perspektivwechsel² ermöglicht?
(max. 1.100 Zeichen)**

32. Welche Handlungsoptionen stehen im Fokus? (auf individueller Ebene, auf gesellschaftspolit. Ebene, etc) (max. 750 Zeichen)

² Perspektivwechsel: Sich eigene und fremde Wertorientierung in ihrer Bedeutung für die Lebensgestaltung bewusst machen, würdigen und reflektieren.

VII. Erläuterungen zum Finanzierungsplan (max. 2500 Zeichen) (Textfeld mit 2500 Zeichen)

Bitte erläutern Sie Positionen, die nicht eindeutig selbsterklärend sind, z.B. warum neben der Seminarleitung ein*e pädagogische*r Koordinator*in notwendig ist, was sich unter Materialkosten verbirgt oder auf welcher Basis Sie den Eigenanteil der Personalkosten berechnen. Beachten Sie bitte außerdem, dass wir keinerlei Strukturförderung vornehmen können. D. h. der Erwerb von z. B. Computern oder Monitoren, die nach Projektende in Ihrem Inventar aufgehen, kann nicht aus der Projektförderung finanziert werden.

Für unsere Projektevaluation

Falls dies Ihr erster Projektantrag bei uns ist: Wie haben Sie von unserem Förderangebot erfahren?

a) Hinweis von Kolleg*innen	
b) Hinweis meiner vhs-Leitung	
c) Hinweis aus meinem Bundesarbeitskreis (BAK)	
BAK:	
d) Teilnahme an einer Veranstaltung	
Veranstaltung:	
e) Newsletter	
Name des Newsletters	
f) BNE-Netzwerkgruppe (vhs-Cloud)	
g) Netzwerkgruppe Diversity (vhs-Cloud)	
h) Information meines Landesverbandes	
i) Sonstiges	
Sonstige Informationsquelle:	

Unterschrift

Durch Ihre Unterschrift erklären Sie sich damit einverstanden, dass die erhobenen Daten vom DVV International im Rahmen der Projektaktivitäten weiterverarbeitet werden dürfen. Diese Einverständniserklärung können Sie jederzeit widerrufen. Weitere Informationen und Hinweise zum Widerruf finden Sie in unseren Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten im Anhang.

Ort, Datum:

Unterschrift und Stempel der vhs

Erforderliche Anlagen

- Teil 2: Finanzierungsplan/-pläne (Hinweis: Bei überjährigen Maßnahmen teilen Sie bitte die Finanzübersicht entsprechend auf.)
- Tagesordnung, Ablaufplan oder Skizze

Hinweis:

Schicken Sie den ausgefüllten Antrag bitte per E-Mail-Anhang (digital ausgefülltes Dokument, kein Scan) an gl@dvv-international.de, sowie gedruckt, gestempelt und rechtsverbindlich unterschrieben per Post an:

DVV International
z. Hd. Anne Testrut
Königswinterer Straße 552b
53227 Bonn.

Nur die gedruckte und unterzeichnete Version ist Gegenstand des Weiterleitungsvertrags.

Datenschutz

Wir informieren Sie nachstehend gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten.

Identität des Verantwortlichen:

DVV International
Institut für Internationale Zusammenarbeit des Deutschen Volkshochschul-Verband e.V.
Königswinterer Straße 552b
53227 Bonn
Deutschland

Tel.: 0228 975690
E-Mail: info@dvv-international.de
Website: <http://www.dvv-international.de>
Leitung: Esther Hirsch

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Sie erreichen den zuständigen Datenschutzbeauftragten unter: Datenschutzbeauftragter „Deutscher Volkshochschul-Verband e.V.“

Alexandra Horn, steep GmbH (DSB), Tel. 0228-6681-620

Arne Siegert (Vertretung DSB), Tel. 0228-6681-229

Oder per Email unter: DSB_DVV@steep.de oder DSB@dvv-vhs.de

Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage:

Art. 6 I lit. a DSGVO dient unserem Unternehmen als Rechtsgrundlage für Verarbeitungsvorgänge, bei denen wir eine Einwilligung für einen bestimmten Verarbeitungszweck einholen. Ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung eines Vertrags, oder vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, so beruht die Verarbeitung auf Art. 6 I lit. b DS-GVO. Unterliegt unser Unternehmen einer rechtlichen Verpflichtung durch welche eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich wird, wie beispielsweise zur Erfüllung steuerlicher Pflichten, so basiert die Verarbeitung auf Art. 6 I lit. c DS-GVO. Letztlich könnten Verarbeitungsvorgänge auf Art. 6 I lit. f DSGVO beruhen. Auf dieser Rechtsgrundlage basieren Verarbeitungsvorgänge, die von keiner der vorgenannten Rechtsgrundlagen erfasst werden, wenn die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses unseres Unternehmens oder eines Dritten erforderlich ist, sofern die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen nicht überwiegen. Solche Verarbeitungsvorgänge sind uns insbesondere deshalb gestattet, weil sie durch den Europäischen Gesetzgeber besonders erwähnt wurden.

Datenkategorien und Datenherkunft:

Wir verarbeiten nachfolgende Kategorien von Daten: Vertragsdaten, Einverständniserklärung, Kommunikationsdaten, Schulungsdaten für Bildung, Förderung und Entwicklung.

Die Daten aus den genannten Datenkategorien wurden uns von Ihnen übermittelt.

Dauer der Speicherung:

Die Fristen für die Löschung der Daten erfolgt gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen oder nach drei Jahren nach letztem Kontakt.

Wenn sie gegen die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten Widerspruch eingelegt haben, erfolgt die sofortige Löschung der Daten.

Rechte der betroffenen Person:

Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte nach Art. 15 bis 22 DSGVO zu: Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, auf Datenübertragbarkeit.

Außerdem steht Ihnen nach Art. 13 Abs. 2 Buchstabe b in Verbindung mit Art. 21 DSGVO ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu, die auf Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO beruht.

Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:

Sie haben gemäß Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für unser Unternehmen zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Helga Bock

Postfach 200444

40102 Düsseldorf Telefon: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de