

**„Globales Lernen in der vhs“: Geldwerter Eigenanteil im Finanzplan**

**Geldwerter Eigenanteil**

Wir sind verpflichtet, unserem Geldgeber gegenüber für jede Ihrer Maßnahmen den geldwerten Eigenanteil (wie z.B. Stammpersonal, Raumkosten usw.) nachzuweisen. Dafür benötigen wir von Ihnen die entsprechenden Ansätze und Belege. Rechnerisch ändert sich an Ihrem zuwendungsfähigen Erstattungsbetrag nichts.

**Antragstellung:**

Mit der Antragsstellung müssen Sie daher in allen drei Förderlinien im Finanzierungsplan unter Punkt 8 Ihre geplanten Gesamtkosten abbilden. Das Feld unter Punkt 8 ist formel hinterlegt und speist sich automatisch aus Ihren Einträgen aus den Punkten 1. bis 7.

*Ansicht aus dem Finanzierungsplan bei Antragstellung:*

<b>8.</b>	<b>Gesamtkosten der Maßnahme</b> (Gesamtsumme Ausgabenseite)	<b>0,00 €</b>
8.1	<b>Einnahmen</b>	<b>0,00 €</b>
8.2	<b>geldwerter Eigenanteil nach Kürzung</b>	<b>0,00 €</b>
8.3	<b>beantragte Fördersumme</b> (Einnahmen und geldwerter Eigenanteil nach Kürzung sind abgezogen)	<b>0,00 €</b>

Ihre Gesamtkosten bestehen aus Ihren geplanten Ausgaben zuzüglich dem geplanten geldwerten Eigenanteil. Die Positionen des geldwerten Eigenanteils sind üblicherweise folgende:

- Interne Kosten für Stammpersonal
- Raumkosten (wenn nicht extern angemietet)
- Leihgebühren für Technik (wenn nicht extern angemietet)
- Werbung
- Sonstiges

Gehälter errechnen Sie über die Arbeitgeberkosten der betreffenden Mitarbeitenden (Stammpersonal) pro Stunde, multipliziert mit der aufgewendeten Stundenanzahl. (Den Stundensatz kann Ihre Personalabteilung ausgeben.) Interne Verrechnungen für Räume, Technik und Werbung (z.B. im Programmheft) können Sie mit Kostensätzen oder Deckungsbeiträgen abbilden und später auch belegen.

Sollten Sie zudem Einnahmen planen, z.B. in Form von Teilnahmebeiträgen, werden diese im Feld automatisch von den Gesamtkosten abgezogen.

Bei der Antragstellung bitten wir Sie, die beantragte Fördersumme erst ganz zum Schluss aus dem Finanzierungsplan in das Antragsformular zu übertragen, um Abweichungen vorzubeugen.

**Abrechnung:**

Bei der späteren Abrechnung tragen Sie wie gewohnt Ihre tatsächlichen Ausgaben sowie die tatsächlichen Einnahmen und den tatsächlichen geldwerten Eigenanteil in die entsprechenden Felder ein.

**„Globales Lernen in der vhs“: Geldwerter Eigenanteil im Finanzplan**

Bitte belegen Sie uns Ihre abgerechneten geldwerten Eigenanteile in Form einer stichpunktartigen Aufstellung und/ oder einem Nachweis der Zahlung/der Zahlungen durch Ihre Buchhaltung. Die zahlenmäßigen Grundlagen sind Ihnen dann bereits durch den Finanzierungsplan des Antrages bekannt.

Fließen im Nachweis geldwerte Eigenanteile mit anderen Ausgaben in einer Summe zusammen, schlüsseln Sie diese Summe bitte nachvollziehbar auf.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung!

Bei Fragen und Unklarheiten beraten wir Sie gerne:

Verwaltungs-/Abrechnungsfragen – Esther Ahrend, 0228 975 69 45

Inhaltliche Fragen bspw. zur Projektkonzeption – Benedict Steilmann, 0228 975 69 43

Stand: 12. März 2026