

**„Globales Lernen in der VHS“
Fortbildungen für Multiplikator/innen
Antragsformular (GL-M), Teil I**

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--------------------------|
| Titel der beantragten Maßnahme | | | | |
| Antragstellende Institution (inkl. Adresse) | | | | |
| Ihre Institution ist Mitglied in welchem VHS-Landesverband | | | | |
| Voraussichtliche(r) Durchführungstermin(e)/Zeitraum | | | | |
| Tagungsort und Bundesland | | | | |
| 1. Ansprechpartner/-in der Volkshochschule (Name, Telefon, Fax, E-Mail) | | | | |
| 2. Seminarleitung (Name, Telefon, E-Mail) | | | | |
| Bitte nur jeweils 1 Kategorie je Person wählen | freiberuflich tätig | Mitarbeiter/-in im öffentlichen Dienst | Dozent/-in aus dem Universitätsbereich | VHS-Mitarbeiter/-in |
| a) Seminarleitung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) päd. Koordinierung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Konzepterstellung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Referent_innen | | | | |
| Referent_in 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Referent_in 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Referent_in 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Referent_in 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Referent_in 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zeitformat (wie Abend- oder Tagesveranstaltung, Wochenendworkshop...) | | | | |
| erstmaliger Projektantrag GL-M <input type="checkbox"/> | | wiederholte Förderung GL-M <input type="checkbox"/> | | |
| Wurde das Projekt bereits bei anderen Fördergebern/Programmen eingereicht? | | Falls ja: Fördergeber: | | |
| Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> | | Status: offen <input type="checkbox"/> abgelehnt <input type="checkbox"/> zurückgezogen <input type="checkbox"/> | | |
| Geplante Gesamtsumme (Euro) | | | | |
| Bei DVV International beantragte Fördersumme (Euro) | | | | |

„Globales Lernen in der VHS“
Multiplikator*innen
Antragsformular (GL-M), Teil I fortgesetzt

| | |
|---|---|
| Kurzbeschreibung der Maßnahme / Beschreibung aus VHS-Programm (max. 5 Sätze) | |
| Zeitvolumen der Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Tagesveranstaltung mit Stunden <input type="checkbox"/> Mehrtägige Veranstaltung mit Tagen <input type="checkbox"/> Projektwoche mit Tagen <input type="checkbox"/> Veranstaltungsreihe mit Veranstaltungstagen <input type="checkbox"/> anderes Zeitformat: |
| Maßnahme ist in welchem Fachbereich angesiedelt | |
| Kooperationspartner (gemeint sind andere Organisationen , nicht Referent/-innen) | Sofern Sie die Maßnahme mit Partnern umsetzen, von wem ging die Initiative aus: <input type="checkbox"/> von der VHS <input type="checkbox"/> von Partner: |
| Zielgruppe / Teilnehmende | <input type="checkbox"/> Kursleitende <input type="checkbox"/> Volkshochschulleitende <input type="checkbox"/> Fachbereichsleitende VHS <input type="checkbox"/> pädagogische Mitarbeitende <input type="checkbox"/> Landesverband Mitarbeitende <input type="checkbox"/> Verwaltungsangestellte VHS <input type="checkbox"/> Lehrer/innen <input type="checkbox"/> Multiplikator/innen aus NGOs <input type="checkbox"/> Sozialpädagog/innen oder Sozialarbeiter/innen <input type="checkbox"/> Andere: |
| Erwartete Anzahl Teilnehmende | mindestens: höchstens: |
| Wie werden Sie für diese Veranstaltung werben? | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Geplante Methoden der Umsetzung | <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit <input type="checkbox"/> Gesprächskreis/Diskussion künstlerischer Ausdruck: <input type="checkbox"/> Malen <input type="checkbox"/> handwerkli. Gestalten <input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Tanz <input type="checkbox"/> Musik <input type="checkbox"/> Theater <input type="checkbox"/> Fotografie <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> Web 2.0 <input type="checkbox"/> Rollenspiel <input type="checkbox"/> Planspiel <input type="checkbox"/> Internet oder Textrecherche <input type="checkbox"/> interaktive Übungen Globalen Lernens; welche: <input type="checkbox"/> Kochen <input type="checkbox"/> Exkursion <input type="checkbox"/> Vortrag <input type="checkbox"/> Andere Methoden: |
| Geplante Materialien | <input type="checkbox"/> Dias/Fotos <input type="checkbox"/> Film <input type="checkbox"/> Gegenstände <input type="checkbox"/> Text <input type="checkbox"/> Karten/Schautafeln/Statistiken <input type="checkbox"/> Powerpoint / Präsentationen <input type="checkbox"/> außereuropäische Lebensmittel <input type="checkbox"/> Verbrauchsmaterialien, welche: <input type="checkbox"/> Andere Materialien, welche: |
| Geplante Methoden der Evaluierung | <input type="checkbox"/> Blitzlichtrunde (Ergebnisse bitte im Bericht aufführen) <input type="checkbox"/> Fragebogen (wird vom DDV International zur Verfügung gestellt) <input type="checkbox"/> Gruppengespräch (Ergebnisse bitte im Bericht aufführen) <input type="checkbox"/> Einzelgespräch (Ergebnisse bitte im Bericht aufführen) <input type="checkbox"/> Punkten (Fotodokumentation) <input type="checkbox"/> Andere Methoden, welche: |

Projektbeschreibung, bitte beantworten Sie im Freitext kurz die Fragen auf den folgenden Seiten.

Tagesordnung mit Honorar- und Pausenzeiten bitte gesondert beilegen
 (Dies ist erforderlich, um u.a. die Höhe der Honorare berechnen zu können.)

Beschreibung und Aufbau (max. 2.300 Zeichen)

- Was ist das Ziel der Maßnahme?
 - Welche Inhalte werden vermittelt?
 - Auf welchen Erfahrungen bauen Sie auf? Gab es bereits Veranstaltungen mit ähnlichen Themen?
 - Welche Zielgruppen möchten Sie erreichen? Wie ist deren Vorerfahrung bei entwicklungspolitischen Themen?
 - Welche konkreten Methoden werden eingesetzt?
 - Welche Informationsmaterialien legen Sie aus/bieten Sie an?
-

Globale Perspektiven (max. 1.500 Zeichen)

- Welche entwicklungspolitischen Themen werden in der Maßnahme behandelt?
 - Welche Nord-/Südbezüge werden aufgezeigt? Und wie gelingt es Anregung für den Transfer in die zukünftige Arbeit der TN zu schaffen?
-

SDGs – Sustainable Development Goals (max. 1.800 Zeichen)

Nehmen Sie in der Maßnahmen Bezug zu den nachhaltigen Entwicklungszielen der Vereinten Nationen (SDGs – Sustainable Development Goals)? Wenn ja, auf welche und wie? [Informationen zu den SDGs finden Sie hier.](#)

Grundsätze des Globalen Lernens (max. 1.800 Zeichen)

- Wo knüpft ihr Angebot an die Lebenswelten der Teilnehmenden (TN) an? Wie können die TN eigene Erfahrungen und Wissen miteinbringen?
 - Inwiefern werden die Themen kontrovers betrachtet und diskutiert?
 - Wie wird durch die Methoden und Themen ein Perspektivwechsel ermöglicht?
 - Wie werden den TN Handlungsoptionen eröffnet, durch die sie selbst aktiv werden können und die Themen in Ihre Arbeit einbinden können?
-

Erläuterungen zum Kostenplan (max. 2.800 Zeichen)

(bspw. warum ergänzend zur Seminarleitung eine pädagogische Koordinierung notwendig ist oder auf welcher Basis Sie den Eigenanteil der Personalkosten berechnen)

Durch Ihre Unterschrift erklären Sie sich damit einverstanden, dass die erhobenen Daten vom DVV International im Rahmen der Projektaktivitäten weiter verarbeitet werden dürfen.
Diese Einverständniszusage können Sie jederzeit widerrufen. Weitere Informationen und Hinweise zum Widerruf finden Sie in unseren Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten im Anhang.

Ort, Datum:

Unterschrift und Stempel der VHS

**„Globales Lernen in der VHS“
Fortbildungen für Multiplikator/innen
Antragsformular (GL-M), Teil II**

Antragstellende Institution:

Titel der Veranstaltung:

Durchführungsjahr

| | | Bitte beide Spalten ausfüllen! | | automatische Berechnung |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| | <u>Ausgaben- und Finanzierungsplan (Kostenplan)</u> | geplante Ausgaben in € (alles, was die Veranstaltung geplant kosten soll) | geplanter Eigenanteil der VHS in € (Anteil der geplanten Kosten, der von der VHS getragen werden soll) | voraussichtliche zuwendungsfähige Ausgaben in € (lt. Förderrichtlinien <u>erstattungsfähige</u> Ausgaben bei Vorlage der Originalbelege) |
| 1. | Unterkunft und Verpflegung gesamt | | | |
| 1.1 | Unterkunft Teilnehmende Personen ___ / Nächte ___ / Euro ___ | | | |
| 1.2 | Verpflegung Teilnehmende Personen ___ / Tage ___ / Euro ___ | | | |
| 1.3 | Unterkunft Seminarleitende; Referent/innen Personen ___ / Nächte ___ / Euro ___ | | | |
| 1.4 | Verpflegung Leitung; Referent/innen Personen ___ / Tage ___ / Euro ___ | | | |
| 2. | Fahrtkosten gesamt | | | |
| 2.1 | Teilnehmer/innen für Exkursionen Personen ___ | | | |
| 2.2 | Seminarleitende, Referent/innen Personen ___ (Fahrtkosten DB 2.KL / PKW nach BRKG) | | | |
| 3. | Honorare gesamt | | | |
| 3.1 | Referent/innen Personen ___ / Referate ___ | | | |
| 3.2 | Seminarleitende Personen ___ / Tage ___ / Euro ___ | | | |
| 3.3. | Pädagogische Koordinierung Personen ___ / Tage ___ / Euro ___ | | | |
| 3.4 | Konzepterstellung Personen ___ / Tage ___ / Euro ___ | | | |
| 4. | Sonstige Ausgaben gesamt | | | |
| 4.1 | Verbrauchsmaterial | | | |
| 4.2 | Eintrittsgelder / Führungen | | | |
| 4.3 | Raummiete (nur extern zuwendungsfähig) | | | |
| 4.4 | Leihgebühren für Technik (nur extern zuwendungsfähig) | | | |
| 4.5 | Werbung / Öffentlichkeitsarbeit | | | |
| Gesamtausgaben | | | | |
| 5. | Einnahmen | | --- | |
| zuwendungsfähige Ausgaben | | | | |

Datum und Unterschrift mit Stempel _____

Wir informieren Sie nachstehend gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten.

Identität des Verantwortlichen:

DVV International
Institut für Internationale Zusammenarbeit des Deutschen Volkshochschul-Verband e.V.
Obere-Wilhelmstraße 32
53225 Bonn
Deutschland
Tel.: 0228 975690
E-Mail: info@dvv-international.de
Website: <http://www.dvv-international.de>
Institutsleitung: Christoph Jost
Stellvertretende Institutsleitung: Uwe Gartenschlaeger

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Sie erreichen den zuständigen Datenschutzbeauftragten unter:
Datenschutzbeauftragter „Deutscher Volkshochschul-Verband e.V.“
Alexandra Horn, steep GmbH (DSB), Tel: 0228-6681-620
Arne Siegert (Vertretung DSB), Tel: 0228-6681-229
Oder per Email unter: DSB_DVV@steep.de oder DSB@dvv-vhs.de

Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage:

Art. 6 I lit. a DSGVO dient unserem Unternehmen als Rechtsgrundlage für Verarbeitungsvorgänge, bei denen wir eine Einwilligung für einen bestimmten Verarbeitungszweck einholen.
Ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung eines Vertrags, oder vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, so beruht die Verarbeitung auf Art. 6 I lit. b DS-GVO.
Unterliegt unser Unternehmen einer rechtlichen Verpflichtung durch welche eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich wird, wie beispielsweise zur Erfüllung steuerlicher Pflichten, so basiert die Verarbeitung auf Art. 6 I lit. c DS-GVO.
Letztlich könnten Verarbeitungsvorgänge auf Art. 6 I lit. f DSGVO beruhen. Auf dieser Rechtsgrundlage basieren Verarbeitungsvorgänge, die von keiner der vorgenannten Rechtsgrundlagen erfasst werden, wenn die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses unseres Unternehmens oder eines Dritten erforderlich ist, sofern die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen nicht überwiegen. Solche Verarbeitungsvorgänge sind uns insbesondere deshalb gestattet, weil sie durch den Europäischen Gesetzgeber besonders erwähnt wurden.

Datenkategorien und Datenherkunft:

Wir verarbeiten nachfolgende Kategorien von Daten:
Vertragsdaten, Einverständniserklärung, Kommunikationsdaten, Schulungsdaten für Bildung, Förderung und Entwicklung.
Die Daten aus den genannten Datenkategorien wurden uns von Ihnen übermittelt.

Dauer der Speicherung:

Die Fristen für die Löschung der Daten erfolgt gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen oder nach 3 Jahren nach letztmaligem Kontakt.
Wenn sie gegen die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten Widerspruch eingelegt haben, erfolgt die sofortige Löschung der Daten.

Rechte der betroffenen Person:

Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte nach Art. 15 bis 22 DSGVO zu:
Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, auf Datenübertragbarkeit.

Außerdem steht Ihnen nach Art. 13 Abs. 2 Buchstabe b in Verbindung mit Art. 21 DSGVO ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu, die auf Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO beruht.

Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:

Sie haben gemäß Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für unser Unternehmen zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Helga Bock
Postfach 200444
40102 Düsseldorf
Telefon: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de